小平市国際交流協会　行（✉ info@kifa-tokyo.jp FAX　042-347-3003）

**文書翻訳依頼申込書**

|  |  |
| --- | --- |
| 依頼元名 | 担当者：　　　　　　　　　　　　電話（外線）　　　　（　　　　）Email アドレス |
| 依頼日時 | 西暦　　　　年　　　月　　　日（　　　） |
| * 文書翻訳の依頼
 | ※納品日は、文書の内容・分量によってご相談となります。表が含まれる文書の場合、日数がかかります |
| 文書の種類や内容（詳しく） |  |
| 原稿の言語 | 　英　語　・　中国語（簡体字・繁体字）　・　韓国語　・　日本語　・　その他（　　　　　　　　） |
| 翻訳完成言語 | 英　語　・　中国語（簡体字・繁体字）　・　韓国語　・　日本語　・　その他（　　　　　　　　）* 翻訳してある文書のチェックのみ希望
 |
| 原稿枚数 | * A4　　　枚　　　□B5　　　枚　　　□その他（　　　　　　枚）
 |
| 原稿データ | * あり（ワード・エクセル・その他　　　　　　　　）　　□　なし

→データ提供方法（メール・USB・CD-ROM・その他　　　　　　　） |
| 納品希望日 | 西暦　　　　年　　　月　　　日（　　　　） |
| 納品方法 | * データをメールで送付　　　　　　□　データを　　　　　　　に保存
* 完成原稿を印刷して提出　　　　　□　FAX　　　　-　　　-
* その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）
 |
| その他特記事項 | \*外部団体の場合、謝礼については別途ご相談させていただきます。 |
| 謝礼 | □支払可　　　　　　　　円／回　を通訳に支払います。□支払不可　→　KIFAが負担する |